



GUIDA APP (Android - Apple)

Per la campagna fiscale 2024 è possibile fruire del servizio di prenotazione online.

IL PRESENTE VADEMECUM VI GUIDERA' IN MODO ESTREMAMENTE SEMPLICE ALL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE ONLINE

Per l'accesso alla procedura di prenotazione online è necessario disporre del proprio codice fiscale e della password che vi è stata fornita l'anno scorso nell'ultima pagina del vostro 730/2023

IL CAAF CON UN CLICK

Il CAAF FABI SRL mette a disposizione il *Cassetto Fiscale* che ti permette di visionare le dichiarazioni già elaborate e di utilizzare diverse funzionalità per gestire al meglio la tua dichiarazione dei redditi.

Per l'accesso alla tua area riservata collegati al sito www.caaffabi.it e seleziona "Cassetto Fiscale", oppure scarica l'App "CAAF FABI SRL" dal tuo cellulare o tablet Android o iOS.

La login di accesso è data dal tuo codice fiscale e dalla password, con validità annuale, che trovi indicata di seguito:

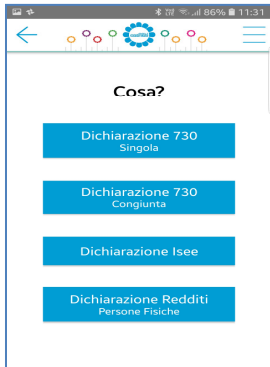
PASSWORD DICHIARANTE: JEJBUYFY

La prenotazione tramite app è possibile scaricando dagli store digitali, Android o Apple, la relativa applicazione: CAAF FABI. Dopo l'installazione, aprendola compare la seguente schermata:

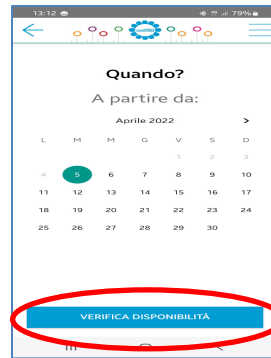
<p>1. cliccare su area riservata</p>	<p>2. inserire codice fiscale, password e cliccare su entra</p>
<p>3. cliccare su prenota appuntamento</p>	<p>4. scegliere la sede BERGAMO</p>



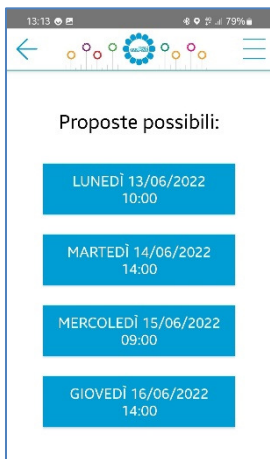
5. scegliere la prestazione desiderata, (attenzione è possibile prenotare solo la propria dichiarazione o eventualmente la dichiarazione congiunta, cliccando sul relativo tasto si dovrà inserire il codice fiscale del coniuge), non sarà possibile prenotare Isee o dichiarazione Redditi (ex modello Unico); non sarà possibile altresì prenotare per altri soggetti



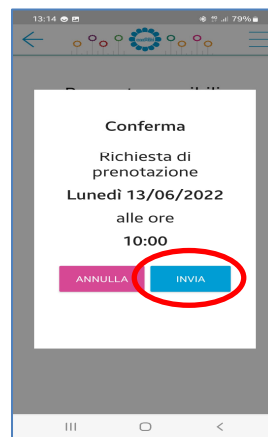
6. scegliere il giorno a partire dal quale si vuole l'appuntamento, (compatibilmente con le date di apertura della sede) e cliccare sul tasto verifica disponibilità



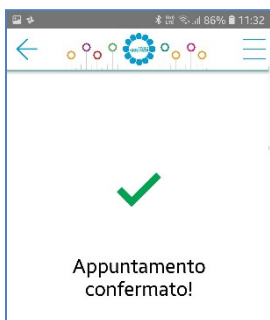
7. il sistema propone in automatico 4 possibili scelte (NON MODIFICABILI), cliccare sulla data e orario desiderato



8. il sistema richiede una conferma, se viene data l'appuntamento è correttamente preso se invece si va su annulla si ritorna al punto 7.



9. se l'appuntamento è preso correttamente ci si ritrova in questa "schermata"



SI RICORDA CHE NON E' POSSIBILE SPOSTARE O CANCELLARE L'APPUNTAMENTO, PER QUESTO TIPO DI RICHIESTE E' NECESSARIO CONTATTARE TELEFONICAMENTE LA STRUTTURA.



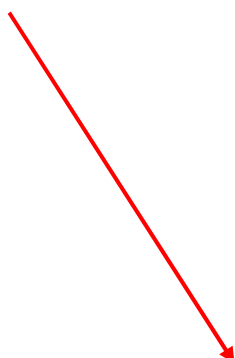
GUIDA APPLICATIVO

(solo per pc con sistema operativo windows)

Per la campagna fiscale 2024 è possibile fruire del servizio di prenotazione online.

IL PRESENTE VADEMECUM VI GUIDERA' IN MODO ESTREMAMENTE SEMPLICE ALL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE ONLINE

Per l'accesso alla procedura di prenotazione online è necessario disporre del proprio codice fiscale e della password che vi è stata fornita l'anno scorso nell'ultima pagina del vostro 730/2023



IL CAAF CON UN CLICK

Il CAAF FABI SRL mette a disposizione il *Cassetto Fiscale* che ti permette di visionare le dichiarazioni già elaborate e di utilizzare diverse funzionalità per gestire al meglio la tua dichiarazione dei redditi.

Per l'accesso alla tua area riservata collegati al sito www.caaffabi.it e seleziona "Cassetto Fiscale", oppure scarica l'App "CAAF FABI SRL" dal tuo cellulare o tablet Android o iOS.

La login di accesso è data dal tuo codice fiscale e dalla password, con validità annuale, che trovi indicata di seguito:

PASSWORD DICHIARANTE: JEJBUYFY

La prenotazione tramite applicativo è possibile collegandosi al sito www.caaffabi.it, selezionando "Cassetto Fiscale" e quindi il link "Cassetto Fiscale". Verrà chiesto di salvare un file eseguibile sul proprio pc.

Al termine del download (il file è di dimensioni estremamente contenute) occorre avviare il file scaricato, e confermare il proprio consenso all'installazione.



Al termine dell'installazione sul desktop verrà visualizzata l'icona della procedura.



Se dovesse comparire il messaggio "E' possibile che il programma non sia stato installato correttamente", è sufficiente premere su "Programma installato correttamente".

E' possibile a questo punto avviare la procedura ed eseguire il login utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale la password che vi è stata fornita l'anno scorso nell'ultima pagina del vostro 730/2023.

Inserire il codice fiscale

Inserire password presente sul foglio rilasciato l'anno scorso

Prenota appuntamento

1) Per inserire una prenotazione premere su "Prenota appuntamento",

2) scegliere la "Prestazione" premendo sul simbolo "..." e facendo un doppio click sulla riga "730 Singolo"

Prenota appuntamento

Stai prenotando un appuntamento presso la sede di:

24126 - BERGAMO BG
VIA GIOVANNI CARNOVALI 98/A
centroservizi@fabibg.it
035311419

Scegli le prestazioni:

Prestazione Prestazione

Scegli l'ufficio:

Ufficio

Seleziona le tue preferenze:

Solo nei giorni Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato

Non prima del Solo di Mattina Pomeriggio

L'APPUNTAMENTO AVRA' UNA DURATA COMPLESSIVA DI 0 MINUTI.

Prestazioni	
Codice	Prestazione
A30	730 SINGOLO

3) Scegliere poi "l'Ufficio BERGAMO" premendo sul simbolo "..." e facendo un doppio click sulla sede desiderata

Uffici	
Codice	Descrizione
1	BERGAMO

A questo punto si possono selezionare varie opzioni (giorni della settimana, mattina/pomeriggio, non prima di una certa data – ovviamente compatibile con le date di apertura della sede).



Premendo il tasto “Conferma” verrà mostrata la lista degli orari disponibili per svolgere la prestazione.

E' sufficiente fare un doppio click sull'orario desiderato, verrà richiesta la correttezza dei dati inseriti e successivamente verrà data la conferma dell'appuntamento.

Conclusa questa fase si è provveduto a prenotare il 730 per il contribuente che ha effettuato il login.

n.b. Prima di scegliere il giorno o l'orario preferiti è possibile prenotare anche per altri soggetti (fino ad altri 4...) oltre a chi ha effettuato il login, premendo il tasto “Aggiungi prenotazioni per altri contribuenti” ed inserendo per ogni riga il “Codice fiscale” del soggetto e la “Prestazione”.

Per dichiarazioni congiunte è necessario aggiungere il codice fiscale del coniuge nell'apposita sezione “aggiungi prenotazione per altri contribuenti”.

Prenota appuntamento

Stai prenotando un appuntamento presso la sede di:

24126 - BERGAMO BG
VIA GIOVANNI CARNOVALI 98/A
centroservizi@fabibg.it
035311419

Scegli le prestazioni:

Prestazione	Prestazione	Prestazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiungi prenotazioni per altri contribuenti

Scegli l'ufficio:

Ufficio

Seleziona le tue preferenze:

Solo nei giorni Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato

Non prima del

Solo di Mattina Pomeriggio

L'APPUNTAMENTO AVRA' UNA DURATA COMPLESSIVA DI 0 MINUTI.

Prenotazione appuntamento

Prenotazione appuntamento per altri contribuenti

Codice fiscale	Cognome	Prestazione	Prestazione	Prestazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E' POSSIBILE SELEZIONARE SOLO CONTRIBUENTI GIA' REGISTRATI PRESSO IL CAF.

A questo punto si possono selezionare il giorno e/o orario e premendo il tasto “Conferma” verrà mostrata la lista degli orari disponibili per svolgere l'insieme di tutte le prestazioni.

E' sufficiente fare un doppio click sull'orario desiderato, verrà richiesta la correttezza dei dati inseriti e successivamente verrà data la conferma dell'appuntamento.

**SI RICORDA INOLTRE CHE
NON E' POSSIBILE SPOSTARE O CANCELLARE L'APPUNTAMENTO
PER QUESTE OPERAZIONI E' NECESSARIO
CONTATTARE TELEFONICAMENTE LA STRUTTURA.**