



## AII. 4 - MODALITA' OPERATIVE PER LA LAVORAZIONE DELLE PRATICHE IN PRESENZA

**Le prenotazioni saranno attive dal 23/05/2023** tramite le seguenti modalità:

- attraverso APP scaricabile dallo store Android o Apple (Allegato 5)
- attraverso applicativo scaricabile dal sito [www.caaffabi.it](http://www.caaffabi.it) (solo per computer con sistema operativo windows, vedi guida dedicata allegata)
- tramite prenotazione telefonica allo 035/311419 (lun./ven. 9 - 12.30 e 14.30 - 18.00) rispettando l'ordine indicato nell'Allegato 6.

**PRIMA DI PROCEDERE CON LA PRENOTAZIONE LEGGERE LA SEGUENTE NOTA**

**IN CASO DI ELEVATA COMPLESSITA' DELLA DICHIARAZIONE** che richiede la lettura di corposa documentazione relativa a compravendite immobiliari, successioni, "quadro" fabbricati con numerosi immobili locati, lavori edilizi (es. pratiche di Super bonus 110% o altri bonus con ingenti spese sostenute) sarà necessaria la presentazione della documentazione TRAMITE BUSTA per consentire all'operatore una preventiva analisi e valutare la necessità di un appuntamento in presenza.

Per i **CONTRIBUENTI "ABITUDINARI"** (coloro che hanno elaborato lo scorso anno il 730 con CAF FABI BERGAMO) in fase di APPUNTAMENTO verrà automaticamente verificata la presenza della **delega per l'accesso ai dati precompilato** Agenzia Entrate anno d'imposta 2022 (che dovrebbe essere già stata compilata e SOTTOSCRITTA l'anno scorso con il 730/2022).

In particolare sia in caso di utilizzo App, sia dell'applicativo windows, il sistema permetterà di finalizzare l'appuntamento solo se tale delega è presente; se ciò non fosse (es. se il processo di archiviazione delega non è avvenuto con successo o è scaduto il documento d'identità) non sarà possibile utilizzare questo canale per la prenotazione, ma prima sarà necessario inviare all'indirizzo email [delega@fabibg.it](mailto:delega@fabibg.it):

- modulo delega reperibile sul sito [www.fabibg.it](http://www.fabibg.it) debitamente compilato;
- carta identità + codice fiscale + residenza attuale (che potrebbe differire da quella indicata sui documenti ...).

**DOPO AVER INVIATO LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE  
SI DOVRANNO ATTENDERE ALMENO 5 GIORNI**

**PRIMA DI RIEFFETTUARE IL TENTATIVO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA**



I **“NUOVI” CONTRIBUENTI** (coloro che lo scorso anno non hanno elaborato il 730 presso il CAF FABI BERGAMO o non l’hanno presentato) potranno effettuare la prenotazione solo telefonicamente, ma preventivamente dovranno inviare all’indirizzo mail [delega@fabibg.it](mailto:delega@fabibg.it):

- modulo delega debitamente compilato e reperibile sul sito [www.fabibg.it](http://www.fabibg.it)
- carta identità + codice fiscale + residenza attuale (che potrebbe differire da quella indicata sui documenti ...)
- dichiarazione anno precedente (730/2022 o modello REDDITI), o l’evidenza che per tale annualità la dichiarazione non è stata presentata.

**DOPO AVER INVIATO LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE  
SI DOVRANNO ATTENDERE ALMENO 5 GIORNI  
PRIMA DI RIEFFETTUARE IL TENTATIVO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA**

In sede di dichiarazione invitiamo tutti i nostri utenti a produrre le

**FOTOCOPIE dei documenti EVITANDO DI PINZARLI**  
(con riportata la dicitura controfirmata: **“copia conforme all’originale”**)

I documenti consegnati per la dichiarazione saranno TRATTENUTI dal CAF che ne deve archiviare copia documentale: **NON verranno restituiti con il 730 stampato.**

I documenti in originale verranno scansionati e restituiti.

La compilazione delle dichiarazioni in presenza verranno effettuate esclusivamente presso i nostri

**Uffici in Via Carnovali n.98/a in BERGAMO**

Il servizio di compilazione in presenza verrà effettuato a partire dal **15 GIUGNO 2023.**